

MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Usmernenie č.: 3/2014-U

Verzia č.: 1.0

Vecné zameranie: Usmernenie k štruktúre finančného plánu programu v ITMS na programové obdobie 2014 – 2020

Vydáva: odbor koordinácie finančného riadenia
sekcia európskych fondov
Ministerstvo financií SR

Určené pre: riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán, certifikačný orgán, platobnú jednotku a relevantné orgány zapojené do implementácie fondov EÚ v súvislosti s používaním informačných systémov ISUF a ITMS2014+

Počet príloh: 5

Dátum vydania: 19. 12. 2014

Dátum účinnosti: 22. 12. 2014

Schválil:

generálna riaditeľka sekcie európskych fondov

Obsah

1	ÚVOD	3
2	POSTUP VYPÍŇANIA PODROBNÉHO FINANČNÉHO PLÁNU	3
2.1	Základné pravidlá vyplňania podrobného finančného plánu v ITMS2014+ (príloha 1a a 1b).....	3
2.2	Úprava finančného plánu	4
3	ZOZNAM PRÍLOH	4

1 Úvod

V podmienkach Slovenskej republiky má Ministerstvo financií SR ako certifikačný orgán v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 v kompetencii vydávanie usmernení a manuálov k finančnému riadeniu štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ďalej len „fondy EÚ“).

Certifikačný orgán v rámci výkonu svojich činností pravidelne monitoruje stav čerpania finančných prostriedkov EÚ s ohľadom na potenciálne riziko automatického zrušenia finančného záväzku, resp. jeho časti na potrebu zostavovania údajov v rámci procesu prípravy rozpočtu verejnej správy a dodržiavanie stanovených pomerov financovania v zmysle Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020. Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné stanoviť jednotnú štruktúru zadávania a sledovania údajov vo finančných plánoch programov na národnej úrovni.

Predmetné usmernenie vychádza z potreby spresnenia a doplnenia platných materiálov a uznesení s cieľom stanoviť spôsob zadávania finančného plánu pre programy financované z fondov EÚ v ITMS2014+.

Cieľom usmernenia je na národnej úrovni stanoviť prehľadnú a jednotnú štruktúru pre relevantné orgány zapojené do implementácie fondov EÚ na programové obdobie 2014 – 2020.

Usmernenie stanovuje minimálny rozsah pre zadávanie údajov do finančného plánu programu v ITMS2014+ v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky na programové obdobie 2014 – 2020.

2 Postup vypĺňania podrobného finančného plánu

Riadiaci orgán je povinný vyplniť finančný plán podľa jednotlivých rokov 2014 – 2020 (príloha 1a) v ITMS2014+ v členení podľa:

- prioritných osí;
- zodpovedných rezortov, resp. iných subjektov zodpovedných za implementáciu danej časti prioritnej osi;
- zdrojov financovania (zdroje EÚ – Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR), Európsky sociálny fond (ESF), Kohézny fond (KF), Európsky námorný a rybársky fond (ENRF); národné zdroje – štátny rozpočet, regionálne zdroje, miestne zdroje a pod.);
- kategórií regiónov (ak relevantné).

V prípade, ak niektoré riadky alebo stĺpce nie sú pre daný program relevantné, v ITMS2014+ sa automaticky nezobrazujú (napr. v prípade prioritnej osi financovanej z Kohézneho fondu alebo alokácie vyčlenenej na Iniciatívu pre zamestnanosť mladých ľudí (ďalej len „IZM“) a programy Interreg V-A (programy cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca) sa nezobrazia kategórie regiónov; v prípade programu financovaného len z ESF sa nezobrazia ostatné zdroje financovania ako EFRR, či KF a pod.).

2.1 Základné pravidlá vypĺňania podrobného finančného plánu v ITMS2014+ (príloha 1a a 1b)

Príloha 1a – Vzor ročného finančného plánu programu financovaného zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020

Riadiaci orgán je pri vypĺňaní údajov do podrobného finančného plánu (príloha 1a) povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

- zadávať jednotlivé sumy do finančného plánu so zaokrúhlením na celé čísla bez desatinných miest za jednotlivé roky 2014 – 2020;
- akúkoľvek úpravu finančného plánu podľa tohto vzoru v ITMS2014+ vykonávať súčasne s úpravou finančného plánu programu podľa čl. 96 ods. 2 písm. d) ii) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- zadávať jednotlivé sumy do finančného plánu v stave k dátumu schválenia programu Európskou komisiou, ako aj v nadväznosti na revíziu finančného plánu schválenú monitorovacím výborom a revíziu finančného plánu schválenú Európskou komisiou - tzn. aktualizovať finančný plán programu v ITMS2014+ bezodkladne¹ od schválenia revízie finančného plánu monitorovacím výborom a schválenia revízie finančného plánu Európskou komisiou;
- od schválenia revízie finančného plánu programu monitorovacím výborom až do schválenia Európskou komisiou musí v ITMS2014+ súčasne zostať aj platná (predchádzajúca) verzia finančného plánu programu;
- pre účely monitorovania reálneho čerpania na národnej úrovni je riadiaci orgán povinný v prípade revízie finančného plánu operačného programu, ktorá nemá za následok revíziu OP v zmysle čl. 30 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, a ktorá sa nepredkladá na schválenie monitorovaciemu výboru, aktualizovať finančný plán v ITMS2014+ bezodkladne²;
- zadávať jednotlivé sumy do finančného plánu tak, aby po prepočte suma za zdroj EÚ na žiadnom desatinnom mieste neprekračovala maximálnu mieru spolufinancovania z EÚ (v %) v zmysle materiálu „Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020“, príslušných nariadení a schválenou mierou financovania na príslušnú prioritnú os, fond a kategóriu regiónov (ak relevantné);
- v prípade Operačného programu Ľudské zdroje 2014 – 2020 je riadiaci orgán povinný vyplniť aj údaje v stĺpci g) „Zdroj ESF (zodpovedajúca alokácia na IZM)“ a v stĺpci h) „Zdroj IZM (osobitná alokácia)“, pričom:
 - o v stĺpci g) „Zdroj ESF (zodpovedajúca alokácia na IZM)“ uviesť sumu vyčlenenú z ESF v zmysle čl. 22 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013,
 - o v stĺpci h) „Zdroj IZM (osobitná alokácia)“ uviesť sumu vyčlenenú pre Iniciatívu pre zamestnanosť mladých ľudí z osobitného rozpočtového riadka rozpočtu EÚ.

¹ t. j. bez akéhokoľvek časového odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od schválenia nového finančného plánu monitorovacím výborom a Európskou komisiou

² t. j. bez akéhokoľvek časového odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od schválenia nového finančného plánu riadiacim orgánom

Príloha 1b – Vzor ročného rozdelenia alokácie na hlavnú alokáciu (suma alokácie znížená o výkonnosťnú rezervu) a výkonnosťnú rezervu

Riadiaci orgán pri vyplňaní údajov do tabuľky rozdelenia alokácie na hlavnú časť (suma alokácie znížená o výkonnosťnú rezervu) a výkonnosťnú rezervu postupuje obdobne ako pri vyplňaní prílohy 1a. V tejto prílohe sa však vyplňajú len stĺpce aa), cc), dd), ee), ff) a gg). Ostatné stĺpce sa vyplňajú automaticky prostredníctvom ITMS2014+.

V prípade Operačného programu Technická pomoc sa príloha 1b a teda ani príloha 2b nevyplní.

Zo zadaných údajov v prílohe 1a a 1b sa v ITMS2014+ následne vygeneruje sumárny finančný plán programu na programové obdobie 2014 – 2020 (príloha 2a a 2b) a sumárna tabuľka ročných záväzkov programu (príloha 3).

2.2 Úprava finančného plánu

V súlade s časťou 3.2 materiálu „Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020“ riadiaci orgán v súvislosti s úpravou finančného plánu zodpovedá okrem iného za:

- navrhovanie realokácie prostriedkov v rámci programu a medzi programami (v spolupráci s centrálnym koordinačným orgánom), ich predkladanie certifikačnému orgánu na posúdenie a následne ich predkladanie monitorovaciemu výboru na schválenie, ak je relevantné;
- predkladanie revidovaného finančného plánu v prípade uplatnenia automatického zrušenia finančného záväzku, resp. jeho časti programu pred jeho zaslaním Európskej komisii certifikačnému orgánu na posúdenie;
- predkladanie návrhu na zmenu finančného plánu v prípade prerozdelenia výkonnostnej rezervy pred jeho zaslaním Európskej komisii certifikačnému orgánu na posúdenie.

Pri úprave finančného plánu je riadiaci orgán povinný riadiť sa okrem iného základnými pravidlami v zmysle časti 2.1 tohto usmernenia a je povinný predkladať certifikačnému orgánu upravený finančný plán pred jeho zadaním do ITMS2014+ elektronicky na adresu co@mfsr.sk vo formáte stanovenom týmto usmernením.

Usmernenie nadobúda účinnosť dňa 22.12.2014.

3 Zoznam príloh

Príloha 1a – Vzor ročného finančného plánu programu financovaného zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020

Príloha 1b – Vzor ročného rozdelenia alokácie na hlavnú alokáciu (suma alokácie znížená o výkonnosťnú rezervu) a výkonnosťnú rezervu

Príloha 2a – Vzor sumárneho finančného plánu programu financovaného zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020

Príloha 2b – Vzor sumárneho rozdelenia alokácie na hlavnú alokáciu (suma alokácie znížená o výkonnosťnú rezervu) a výkonnosťnú rezervu

Príloha 3 – Vzor finančného plánu programu financovaného zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 – ročné záväzky